



HUMANITÉ & INCLUSION CANADA

Date: 25 janvier 2021

Poste: Responsable des partenariats philanthropiques

Type: emploi permanent à temps plein (35 heures par semaine)

Domaine: gestion philanthropique

Années d'expérience: 5 ans

Scolarité: études supérieures

Lieu: région du centre du Canada

Contexte

Volet canadien de l'ONG humanitaire Humanité & Inclusion (Handicap International) co-lauréate du prix Nobel de la Paix en 1997, Humanité & Inclusion Canada entreprend un cycle de croissance important pour augmenter son appui aux personnes handicapées et à d'autres groupes particulièrement vulnérables en situation de pauvreté, d'exclusion, de conflits et de catastrophes dans plus de 60 pays. La personne responsable des partenariats philanthropiques d'Humanité & Inclusion Canada complètera une équipe canadienne chevronnée et collaborera avec des homologues d'autres volets de la Fédération Humanité & Inclusion dans 8 pays, pour atteindre des objectifs ambitieux.

Résumé des fonctions

Sous la supervision de la directrice générale d'Humanité & Inclusion Canada, la personne responsable des partenariats philanthropiques voit à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie pour obtenir des dons majeurs (entreprises, individus, fondations privées). Responsable d'établir et de maintenir les relations avec les donateurs de haut niveau, elle consolide et approfondit les appuis existants et suscite de nouveaux appuis à travers le Canada.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relations avec les donateurs

- Développer les relations avec 75 à 100 donateurs actuels et potentiels, pouvant faire un don immédiat, planifié ou mixte de 100 000\$ ou plus.

- Identifier de nouvelles sources potentielles de dons majeurs (individuels, fondations privées, entreprises) et les faire progresser dans le continuum d'engagement des donateurs, de l'étape de la recherche, à celle de la fidélisation, de la sollicitation, du don lui-même, de la reconnaissance puis de l'intendance.
- Mobiliser les autres membres de l'équipe canadienne, les homologues de la Fédération Humanité & Inclusion, les membres du conseil d'administration d'Humanité & Inclusion Canada et toutes autres personnes susceptibles d'influencer positivement les sollicitations, ou de contribuer à l'intendance des donateurs afin de consolider leur engagement.

Gestion du développement philanthropique

- Identifier des donateurs potentiels qualifiés et préparer la documentation pour chaque approche: bâtir un profil philanthropique, rédiger les propositions, lettres, feuillets de présentation, etc. Assurer une tenue de dossiers exemplaire, entretenir la base de données philanthropique selon les meilleures pratiques et les lois en vigueur.
- Voir à l'application des gestes de reconnaissance appropriés, à la préparation et à l'envoi de rapports d'intendance (redditions de compte) pour chaque donateur.
- Collaborer aux stratégies de collecte de fonds d'Humanité & Inclusion Canada avec ses partenaires et bénévoles, inclure un volet pour les dons majeurs lorsque c'est pertinent, optimiser les occasions de rayonnement pour cibler les donateurs potentiels de haut niveau.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- **Scolarité:** diplôme en administration, marketing, communications, relations publiques, sciences humaines.
- **Expérience:** 5 ans d'expérience dans une organisation caritative ou à but non-lucratif, dans un portefeuille de dons majeurs.



- Connaissance du domaine: maîtrise des meilleures pratiques de développement philanthropique, connaissance du marché philanthropique canadien (en particulier à Montréal et Toronto), capacité de gérer un projet et un budget.
- Connaissance des outils: maîtrise de la suite Office et des outils de recherche (Internet, publications spécialisées en philanthropie, etc.), familiarité à utiliser une base de données philanthropique, connaissance des plateformes numériques de collecte de fonds (sociofinancement, paiements en ligne, etc.).
- Habiletés linguistiques: maîtrise à l'oral et à l'écrit du français et de l'anglais.
- Atouts: diplôme en philanthropie, maîtrise d'une troisième langue, expérience dans le milieu humanitaire ou à l'international.

VOTRE PROFIL

Vous avez un intérêt marqué pour les sujets et les enjeux internationaux et vous voulez contribuer à faire une différence.

Vous avez une pensée stratégique, vous vous épanouissez dans un environnement collaboratif avec des parties-prenantes multiples, vous travaillez de manière autonome en faisant preuve de souplesse et d'initiative, vous aimez apprendre et développer des nouvelles compétences.

Votre réseau professionnel est étendu et vous pouvez le mobiliser pour atteindre les objectifs d'Humanité & Inclusion Canada.

Vous avez de l'entregent, vous êtes optimiste et énergique, mais vous maîtrisez l'art du tact et de la diplomatie.

POUR POSTULER

Toutes les candidatures et demandes d'information seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Veuillez faire parvenir d'ici le 19 février 2021 votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre d'intérêt à l'adresse courriel suivante: jobs@canada.hi.org.



POUR EN SAVOIR PLUS

Humanité et Inclusion Canada: <https://hi-canada.org/>

Humanité et Inclusion (fédération): <https://hi.org/>